

# メールアドレスならびに登録情報更新手順

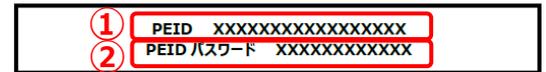
Pharm パスポート登録済みのメールアドレスを他のメールアドレスに変更する手順です。

- ・4月初旬に郵送にて「Pharm パスポート（メールアドレス）更新のお願い」通知が届いている方は、通知をお手元にご用意ください。（右図参照）
- ・郵送が届いていない方は、下記「Pharm パスポート ログイン」にお進みください。  
ログインのための PEID（E-mail アドレス）、パスワードがご不明な場合は、メールにて日本薬学会 Pharm パスポートサポート係 peid-adm@pharm.or.jp までお問い合わせください。



下記 URL をクリックして「Pharm パスポート ログイン画面」を開いてください。

<https://passport.pharm.or.jp/home/login.asp>

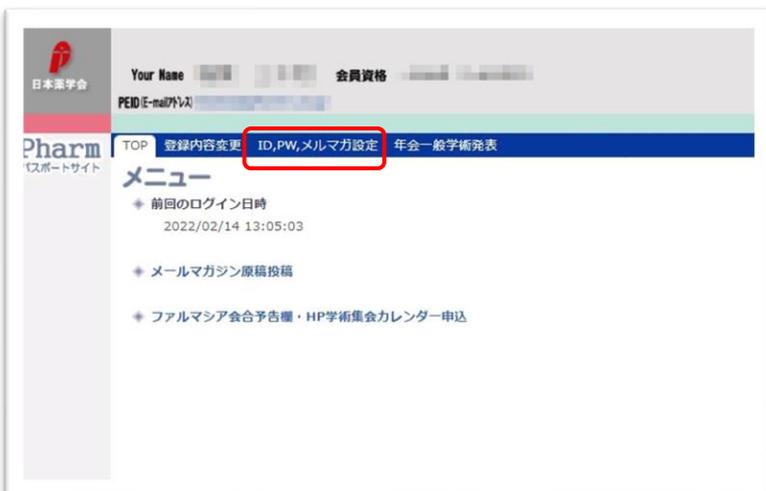


枠内に「会員登録内容」の最下部に記載の

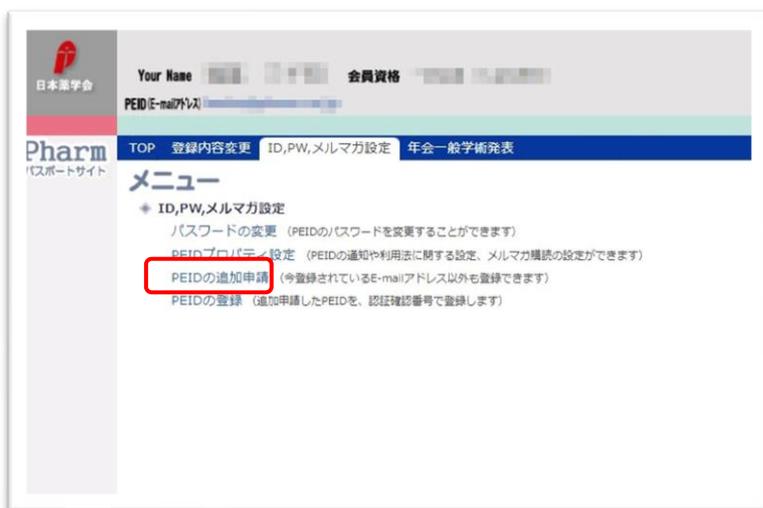
- ①「PEID」、②「PEID パスワード」をそれぞれ入力し、
- ③「ログイン」ボタンをクリックします。

※「PEID」、「PEID パスワード」は半角英数です。  
英字は大文字と小文字の違いにご注意ください。  
「0」は数字の「ゼロ」です。

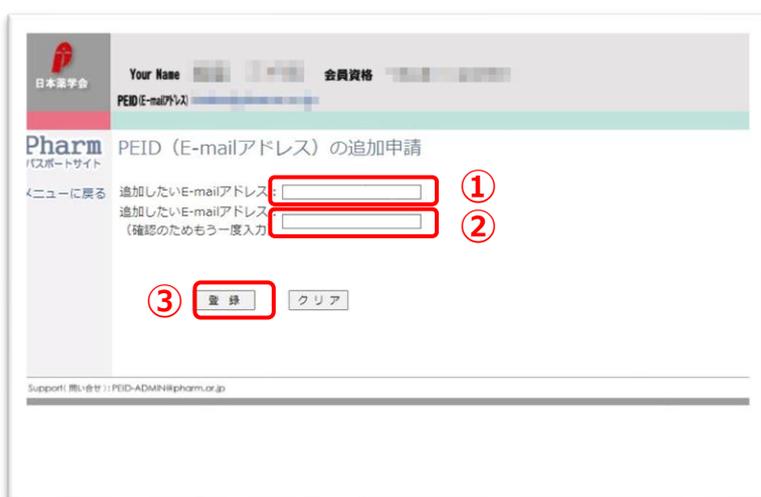
※メールアドレスは、現在使用していないものでもログインできます。



Pharm パスポートにログイン後、  
「ID,PW,メルマガ設定」タブをクリックします。



「PEID の追加申請」をクリックします。



新しく登録する e-mail アドレスを入力、  
 ②確認のためもう一度同じ e-mail アドレスを入力し、  
 ③「登録」ボタンをクリックします。

入力した e-mail アドレス宛にメールが届きます。(届かない場合は迷惑メールフォルダなどもご確認ください)

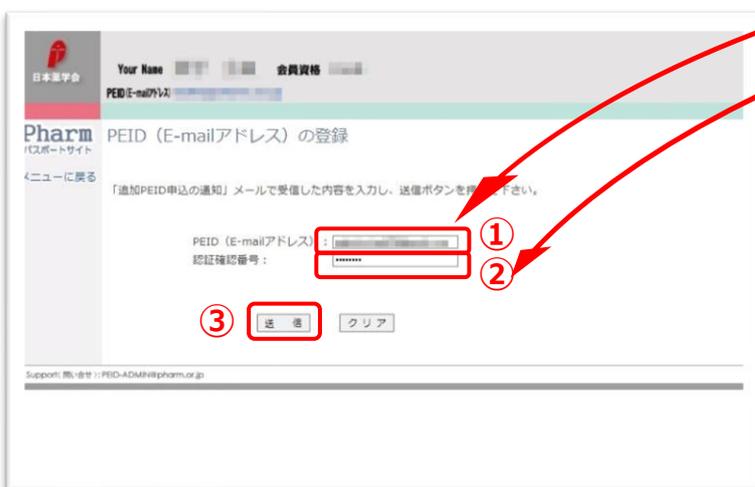


届いたメール本文に記載されている  
 「認証確認番号」をコピー（またはメモ）します。



Pharm パスポートに戻り、「PEID の登録へ進む」をクリックします。

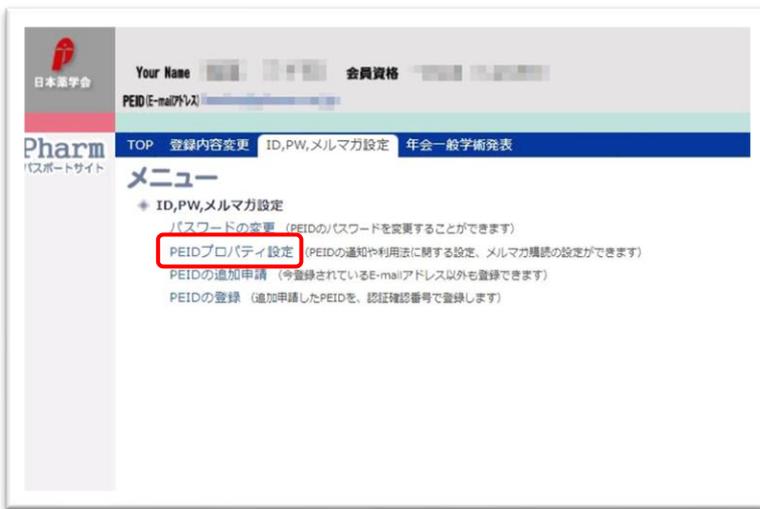
[受信したメール]



メールで受信した  
①新しく登録したメールアドレス  
②「認証確認番号」  
を入力し、  
③「送信」をクリックします。



「PEID (E-mail アドレス) 登録完了しました」と表示されたら、「メニューに戻る」をクリックします。



「PEID プロパティ設定」をクリックします。



- ①新しく登録したメールアドレスに「マスタ PEID」のチェックを移し、
- ②「直ちに反映」をクリックします。

登録メールアドレスの変更が完了しました。

今後は新しく登録したメールアドレスにてログインしてください。



あわせて「登録内容変更」より、自宅住所・所属機関・送本先などの登録内容を確認し、最新の情報に更新してください。

ご不明な点等ございましたら、日本薬学会事務局 会員担当（kaiin@pharm.or.jp）までご連絡ください。