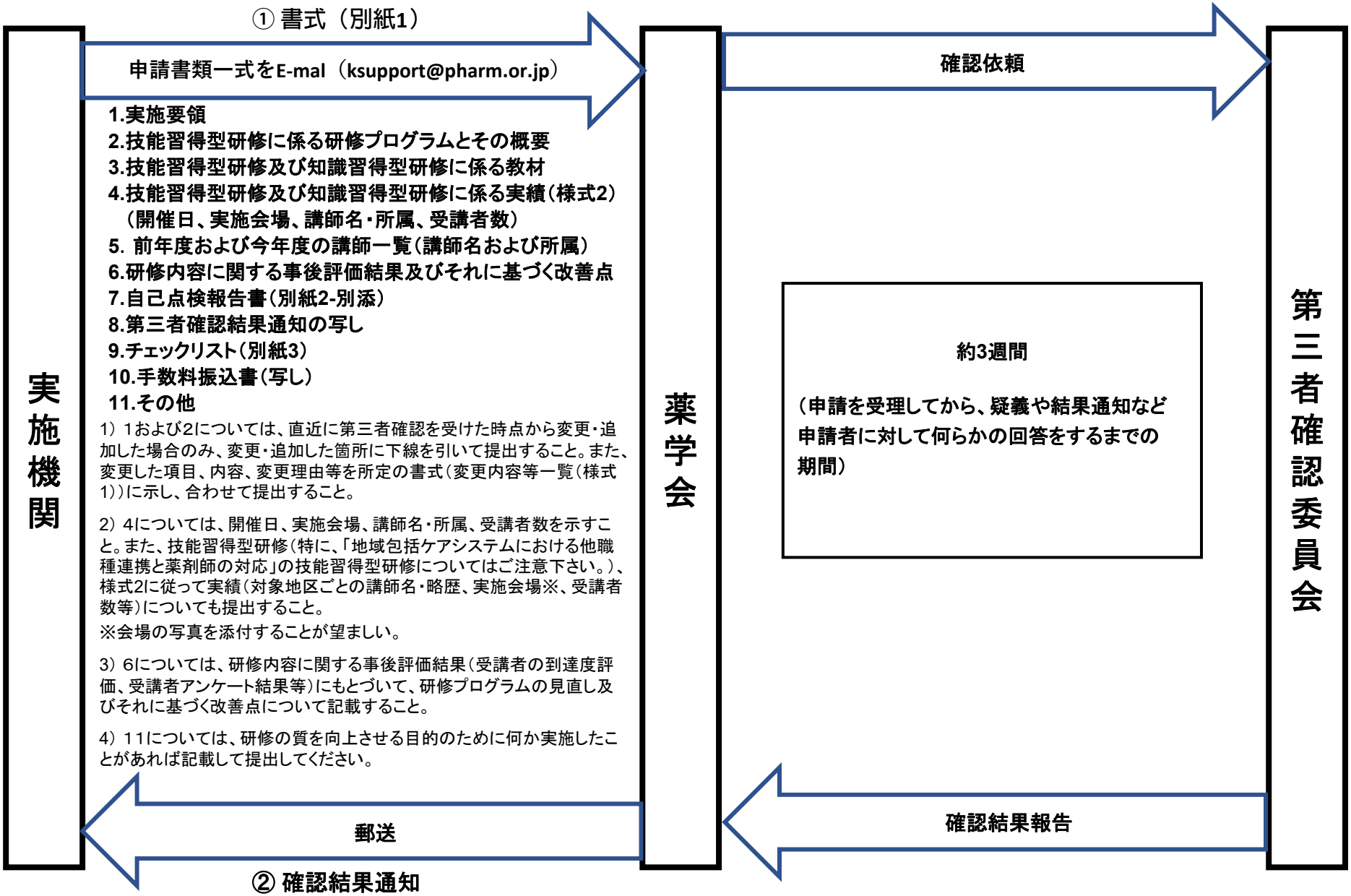
更新申請の流れ


① 書式（別紙1）
申請書類一式をE-mal（ksupport@pharm.or.jp）
1.実施要領
2.技能習得型研修に係る研修プログラムとその概要
3.技能習得型研修及び知識習得型研修に係る教材
4.技能習得型研修及び知識習得型研修に係る実績（様式2）
（開催日、実施会場、講師名・所属、受講者数）
5. 前年度および今年度の講師一覧（講師名および所属）
6.研修内容に関する事後評価結果及びそれに基づく改善点
7.自己点検報告書（別紙2-別添）
8.第三者確認結果通知の写し
9.チェックリスト（別紙3）
10.手数料振込書（写し）
11.その他
1）1および2については、直近に第三者確認を受けた時点から変更・追加した場合のみ、変更・追加した箇所に下線を引いて提出すること。また、変更した項目、内容、変更理由等を所定の書式（変更内容等一覧（様式1））に示し、合わせて提出すること。
2）4については、開催日、実施会場、講師名・所属、受講者数を示すこと。また、技能習得型研修（特に、「地域包括ケアシステムにおける他職種連携と薬剤師の対応」の技能習得型研修についてはご注意下さい。）、様式2に従って実績（対象地区ごとの講師名・略歴、実施会場※、受講者数等）についても提出すること。
※会場の写真を添付することが望ましい。
3）6については、研修内容に関する事後評価結果（受講者の到達度評価、受講者アンケート結果等）にもとづいて、研修プログラムの見直し及びそれに基づく改善点について記載すること。
4）11については、研修の質を向上させる目的のために何か実施したことがあれば記載して提出してください。
実施機関
薬学会
確認依頼
約3週間
（申請を受理してから、疑義や結果通知など申請者に対して何らかの回答をするまでの期間）
第三者確認委員会
確認結果報告
郵送
② 確認結果通知