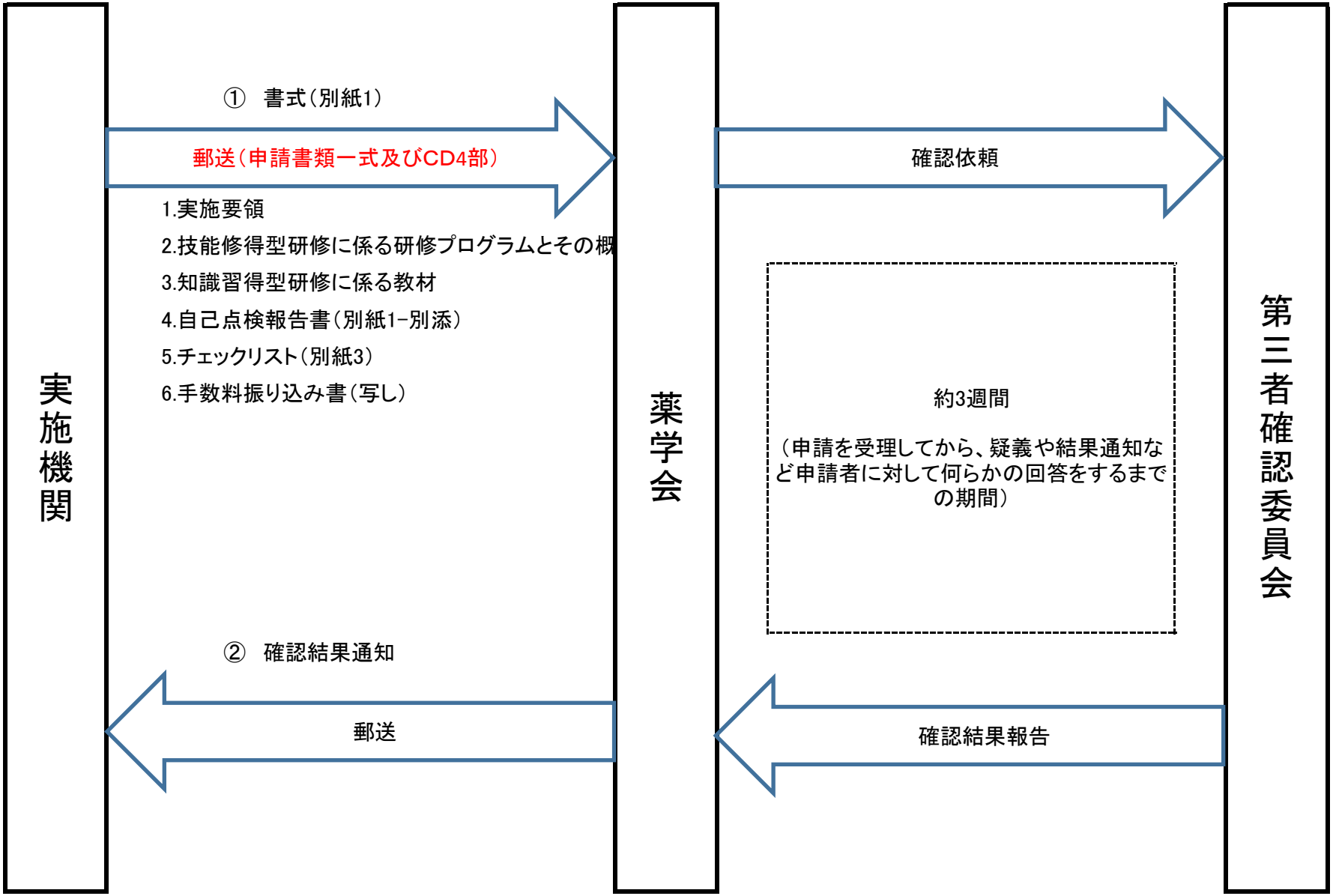
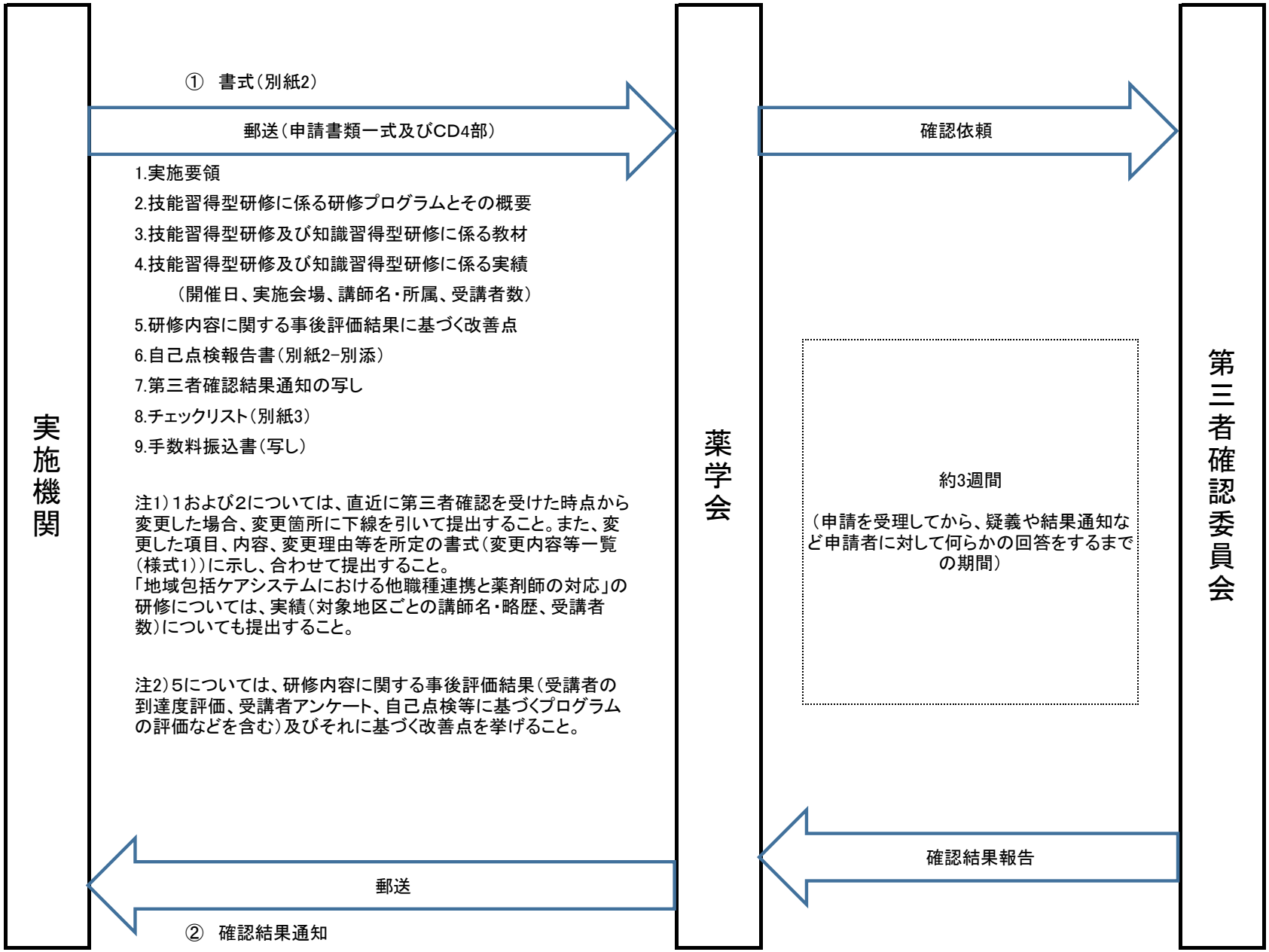

実施機関
① 書式（別紙1）
郵送（申請書類一式及びCD4部）
1.実施要領
2.技能修得型研修に係る研修プログラムとその概
3.知識習得型研修に係る教材
4.自己点検報告書（別紙1−別添）
5.チェックリスト（別紙3）
6.手数料振り込み書（写し）
薬学会
確認依頼
約3週間
（申請を受理してから、疑義や結果通知など申請者に対して何らかの回答をするまでの期間）
第三者確認委員会
② 確認結果通知
郵送
確認結果報告


実施機関
薬学会
第三者確認委員会
① 書式（別紙2）
郵送（申請書類一式及びCD4部）
確認依頼
1.実施要領
2.技能習得型研修に係る研修プログラムとその概要
3.技能習得型研修及び知識習得型研修に係る教材
4.技能習得型研修及び知識習得型研修に係る実績
（開催日、実施会場、講師名・所属、受講者数）
5.研修内容に関する事後評価結果に基づく改善点
6.自己点検報告書（別紙2-別添）
7.第三者確認結果通知の写し
8.チェックリスト（別紙3）
9.手数料振込書（写し）
注1）1および2については、直近に第三者確認を受けた時点から変更した場合、変更箇所に下線を引いて提出すること。また、変更した項目、内容、変更理由等を所定の書式（変更内容等一覧（様式1））に示し、合わせて提出すること。
「地域包括ケアシステムにおける他職種連携と薬剤師の対応」の研修については、実績（対象地区ごとの講師名・略歴、受講者数）についても提出すること。
注2）5については、研修内容に関する事後評価結果（受講者の到達度評価、受講者アンケート、自己点検等に基づくプログラムの評価などを含む）及びそれに基づく改善点を挙げること。
約3週間
（申請を受理してから、疑義や結果通知など申請者に対して何らかの回答をするまでの期間）
確認結果報告
郵送
② 確認結果通知